

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Schouwen aan zee,

waarin verenigd zullen zijn

- de Hervormde Gemeente Renesse/ Noordwelle,**
- de Protestantse Gemeente Scharendijke,**
- de Hervormde Gemeente Burgh en**
- de Gereformeerde Kerk Haamstede.**

INHOUD

Paragraaf:	Inhoud:
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers - algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	Het bestuur van de kerk
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen

VASTSTELLING

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de

- Kerkenraad van de federatieve Protestantse gemeente Schouwen aan zee i.w.
- Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Renesse/Noordwelle te Renesse in de vergadering opdatum
- Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Scharendijke in de
- Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Burgh in de
- Kerkenraad van de Gereformeerde Kerk Haamstede in de

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

In de Protestantse gemeente Schouwen aan zee wordt gewerkt met het model van centrale **aansturing en decentrale uitvoering en bewaking** van het proces.

De **kerkenraad** wordt gevormd door gelijke afvaardiging per locatie / per kerk van 1 diaken, 1 ouderling, 1 ouderling-kerkrentmeester. De predikanten zijn lid van de kerkenraad. De kerkenraad kan worden aangevuld met ambtsdragers met een speciale opdracht, als bijv. een onafhankelijk voorzitter of scriba.

Uit de groep kerkenraadsleden wordt een moderamen samengesteld, dat een zittingsduur heeft van 2 jaar. Het moderamen telt minimaal 3 leden.

De verenigde vergadering van alle ambtsdragers en betrokken vrijwilligers' functioneert als een klankbordgroep.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

In de praktijk worden ambtsdragers gevraagd en voorgedragen. Er vindt vrijwel nooit een stemming plaats.

2.1.1. Stemrecht

Bij procedures of situaties waarbij stemming wel nodig is, zijn de belijdende leden stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Voor gastleden geldt hetzelfde.

2.1.2. Procedure verkiezing ouderlingen en diakenen.

Verkiezbaar zijn belijdende leden en gastleden. Tenminste twee weken voorafgaand aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen van personen die men voor verkiezing voordraagt, met vermelding van het bedoelde ambt.

Verkiezbaar zijn ook doopleden, die bij ambtsaanvaarding belijdenis doen.

Op verzoek van een gemeentelid is de ledenlijst van de gemeente in te zien bij de scriba.

Ouderlingen en diakenen worden verkozen verklaard door de kerkenraad.

2.1.3. Aanstelling van ambtsdragers vindt plaats op voordracht van de kerkteams, na raadpleging van de betrokken stemgerechtigde gemeenteleden.

2.1.4. Bezwaar

De kerkenraad maakt de namen van hen die verkozen zijn verklaard bekend aan de gemeente om goedkeuring te verkrijgen met het oog op de bevestiging.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezings- c.q. benoemingsprocedure of tegen de bevestiging van een of meerdere verkozenen, kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente. Dit dient te gebeuren uiterlijk vijf dagen na bekendmaking, schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing en benoeming van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in november.

2.2.2. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij kunnen tweemaal worden herbenoemd. Ook kunnen ambtsdragers worden gekozen voor een termijn van twee jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor eenzelfde periode.

2.2.4. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De voordracht geschiedt door de beroepingscommissie aan de kerkenraad. De kerkenraad besluit tot kandidaatstelling en roept voor de verkiezing een gemeentevergadering samen. Na verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente, beroept de kerkenraad.

2.3.2. Voor het geval dat de kerkenraad een kandidaat ter verkiezing en ter beroeping aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze kandidaat-predikant gekozen te kunnen verklaren.

De stemming geschiedt schriftelijk.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3 Het bestuur in de kerk

3.1. De verenigde vergadering vergadert in de regel 2 x per jaar. De kerkenraad vergadert 6 x per jaar.

3.2. De vergaderingen van zowel de verenigde vergadering, als van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering door het betreffende gremium wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in Ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de kerkenraad in het nieuwe jaar.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 3.4. worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in - en horen over:

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaken hij de gemeente wil horen.

3.7. De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en / of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Taakgroepen; een taakgroep wordt ingesteld door het moderamen van de kerkenraad en wordt belast met een nader omschreven taak. De leden van deze taakgroepen behoeven geen ambtsdrager te zijn.

3.9.1. Meerdere taakgroepen zijn benoembaar, zoals voor: - jaarplanning,- jeugd -en jongerenwerk, -communicatie/PR, en Windkracht 8 en Samen Vieren.

3.9.2. Kerkteams.

De voorheen vier kerkelijke gemeentes worden lokaal aangestuurd door **kerkteams**. De samenstelling van deze teams is een lokale keuze. Tenminste maken de predikant, de afgevaardigden naar de kerkenraad (één ouderling, één ouderling-kerkrentmeester en een diaken) deel uit van een kerkteam, aangevuld met overige ambtsdragers en met niet-ambtsdragers, benodigd voor het goed doen verlopen van de lokale aangelegenheden. De kerkteams zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken lokaal. Zij sturen o.a. de pastorale medewerkers/-sters aan; - dragen zorg voor een goed verloop van de erediensten en zijn verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud van het kerkgebouw., Ze zijn gehouden zich te conformeren aan het vigerend beleidsplan, en aan alle andere door de kerkenraad vastgestelde documenten (jaarrooster, onderhoudsplan, investeringsplan, jaarrekening en begroting etc.)

3.10. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g

§ 4 Besluitvorming

De besluiten van de kerkenraad en overige colleges vinden plaats op de wijze zoals omschreven in Ordinantie 4-5-1 tot en met 4-5-4.

De besluiten van de kerkenraad zijn daarenboven rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het onderwerp nogmaals geagendeerd tijdens de

eerstkomende kerkenraadsvergadering. Indien de stemmen weer staken, geeft de stem van de preses de doorslag.

§ 5 De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de verschillende kerkgebouwen.

5.2. Bij de bediening van de Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en de kinderen toegelaten. Verder worden de gasten toegelaten tot het Heilig Avondmaal.

5.4. Ook de zegening van een levensverbintenis tussen twee personen van hetzelfde geslacht - als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht - geschiedt in een kerkdienst. Betrokkenen dienen tenminste vier weken tevoren een verzoek in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid te zijn van de gemeente. Op de twee zondagen voorafgaande aan de zegening, vindt afkondiging plaats in een zondagse kerkdienst.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit tenminste acht leden; in het college hebben minimaal twee ouderling-kerkrentmeesters zitting..

6.1.2. Het C.v.K. zorgt ervoor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Het College van Kerkrentmeesters wijst indien nodig een administrateur aan die is belast met het bijhouden van de boekhouding en overige administratieve zaken. De administrateur woont zo nodig de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem /haar is het bepaalde in Ordinantie 4-2, betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester /administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting voor een betaalopdracht tot € 5000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag dient de onderliggend nota geparafeerd te zijn door de voorzitter of de secretaris van het college. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester /administrateur treedt naar keuze van het College de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.3. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het College de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.4. Indien niet minstens de helft van het aantal leden aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen.

6.1.5. Het college van Kerkrentmeesters heeft een uitgebreide taak, nader gepreciseerd in ord.11,art 2.7

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Het College van Diakenen bestaat uit tenminste 4 leden; het streven is een college met 8 leden.. Het college bestaat uit diaconale-rentmeesters en minimaal twee ambtsdragers (diakenen).

6.2.2. Het College van Diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het College.

6.2.3. De administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter, de administrateur en de secretaris gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de administrateur treedt naar keuze van het College de voorzitter, de secretaris van het College op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de januari vergadering van het College wijst het College de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2.5. Voor de taakomschrijving van het college van diakenen wordt verwezen naar ord.11, art.3en 5.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden (begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster).

6.3.1. Nadere regels zijn vastgelegd in ord.11, art 6 en 7.

6.3.2. Voor 1 november van elk jaar is een begroting voor het volgende jaar beschikbaar. Voor 1 mei geldt dit voor de jaarrekening.

6.3.2. Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en vóór de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in vorm van een samenvatting gepubliceerd in het gemeentelijk kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende minimaal een week worden ingezien. Tijd en plaats worden bekendgemaakt

Reacties kunnen worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging van de documenten.

§ 7 Overige bepalingen

7.1. In alle gevallen waarin deze Plaatselijke Regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

*Aldus te ...(plaats).....in de vergadering van de kerkenraad van de
.....Gemeente vastgesteld opdatum..*

w.g.

w.g.